

教育評議會

Structured Manager Training Programmes (2023/24) Advanced Programme: For Participants who are FAMILIAR with Education and School Operation or have completed the Foundation Programme

有系統校董培訓課程（2023/24）

進階課程 - 為熟悉教育和學校運作或已完成基礎課程之人士而設計

Introduction 前言

Under the principle of School-based Management (SBM), aided schools are given greater autonomy and flexibility in managing their operation and resources for the provision of quality education. In return, schools are expected to be more transparent and accountable for their operation and key stakeholders should be involved in the decision-making process. As members of the Incorporated Management Committees (IMCs), school managers should play an important role in leading and steering the school for continuous development and improvement, thereby providing an all-round education to students. The Advanced Programme is for school managers who are familiar with education and school operation or who have completed the Foundation Programme. We hope that this programme can help school managers perform their roles more effectively under the SBM governance framework as stipulated in the Education Ordinance

在校本管理框架下，資助學校一方面在運作上享有更大自主權，可靈活運用資源，為學生提供優質教育；另一方面學校亦須增加透明度，加強問責機制，並容許主要持份者參與校政決策。作為法團校董會成員，校董應帶領學校持續發展和改進，並推動學生全人發展。進階課程旨在協助熟悉教育及學校運作或已完成基礎課程的現任或擬任校董，按《教育條例》訂明的校本管理管治架構，有效履行其校董職責。

Programme Objectives 課程目標

The programme comprises three parts. Part 1 introduces to participants the essence of effective school governance under the SBM framework to enable them to supervise the IMCs more confidently and competently. Part 2 and Part 3 aim to help participants understand the legal school contexts for formulating school strategies for student benefit.

課程分為兩個部份，第一部份旨在介紹學員瞭解達致學校良好管治的重要元素，加強學員履行校董職責的信心和能力，以落實校本管理的精神。第二部分及第三部分均為法律議題，由律師及資深校董主持，分享法團校董會如何合情合法地制定學校政策及靈活調配資源，尋求學生福祉。

Target Participants 課程對象

The following training programmes are specifically for IMCs. Some content is also suitable for School Management Committees Chairpersons and Members of Government Schools. The target participants of the programme are serving or potential school managers who are familiar with education and school operation, or who have completed Foundation Programme of Structured Manager Training Programmes.

以下課程是為法團校董會的培訓活動，部份內容也適合官立學校學校管理委員會主席及成員。各成員可按需要選擇參加。課程對象為熟悉教育和學校運作或已完成基礎課程的學校現任或擬任校董。

Medium of Instruction 教學語言

Cantonese will be the major medium of instruction, supplemented by English. The training materials will be in Chinese (supplemented by English, if applicable).

教學語言以粵語為主，輔以英語。課程資料以中文為主（或輔以英文，如適用）。

Teaching Team 教學團隊

Programme Co-ordinators 課程主任

Professor KWAN Yu Kwong Paula	關譽綱教授
Dr CHEUNG Wing Ming Francis	張永明博士
Mr NG Yau Keung Benjamin	吳友強校長

Teaching Staff 教學人員

Advanced Programme – Part 1

Dr CHU Kai Wing	朱啟榮博士
Mr NG Yau Keung Benjamin	吳友強校長
Rev SO Shing Yit Eric	蘇成溢牧師

Advanced Programme – Part 2

Mr AU Pak Ching	歐柏青大律師
Mr CHUNG Ho Yee Nelson	鍾浩怡律師
Ms LAM Moon Hing Vera	林滿馨律師
Mr CHOY Sai Hung	蔡世鴻校長
Mr NG Yau Keung Benjamin	吳友強校長
Dr TAM Wai Ming Frank	譚偉明博士

Advanced Programme – Part 3

Mr CHOW Wai Hung Enzo	周偉雄大律師
Mr LAM Tai Wai David	林大偉律師
Mr CHOY Sai Hung	蔡世鴻校長
Mr YUNG Kong Sing	翁港成校長
Dr LEUNG Wing Hung	梁永鴻博士

Programme Content 課程內容

The programme comprises three parts. Part 1 comprises three 3-hour sessions, whereas Part 2 and Part 3 comprise two 3-hour sessions each. Two identical courses, scheduled for weekday evenings and Saturday mornings respectively, are offered for all three parts. Their details are shown below.

課程分為三個部份。第一部份包含三個課節，而第二及第三部分各含二個課節；每課節為三小時。本學年三個部份均安排兩個內容相同的課程，其一在周日晚上，另一則在周末早上。詳情如下：

Advanced Programme (AP) - (Part 1)

進階課程 - 第一部分

Date & Time 日期及時間		Session 課節	Topic 主題	Speaker(s) 講師	Venue 地點
AP- Part 1 Course 1 進階課程 第一部分 (第一期)	AP – Part 1 Course 2 進階課程 第一部分 (第二期)				
Saturday 星期六 上午 9:30 – 下午 12:30	Thursday 星期四 下午 6:30–9:30				
6 April 2024 2024年4月6日	30 May 2024 2024年5月30日	一	Understanding and improving the functions of Treasurer and Secretary in an IMC; building an effective IMC 掌握法團校董會司庫及秘書的職能；建立高效的法團校董會	Rev SO Shing Yit Eric 蘇成溢牧師	Heep Woh Primary School (Cheung Sha Wan) (Cheung Sha Wan MTR Station Exit A2)
13 April 2024 2024年4月13日	6 June 2024 2024年6月6日	二	Practice of financial management in schools –	Mr NG Yau Keung Benjamin	

			case study 學校妥善財務資源管理實踐 與個案分析	吳友強校長	中華基督教 會協和小學 (長沙灣) 港鐵長沙灣 站 A2 出口
20 April 2024 2024年4月20日	13 June 2024 2024年6月13日	三	Practice of effective human resources management in schools – case study 學校妥善人力資源管理實踐 與個案分析	Dr CHU Kai Wing 朱啟榮博士	

Advanced Programme (AP) - Part 2

進階課程 - 第二部分

Date & Time 日期及時間		Session 課節	Topic 主題	Speaker(s) 講師	Venue 地點
AP- Part 2 Course 1 進階課程 第二部分 (第一期)	AP – Part 2 Course 2 進階課程 第二部分 (第二期)				
Saturday 星期六 上午 9:30 – 下午 12:30	Monday 星期一 下午 6:30–9:30				
9 March 2024 2024年3月9日	22 April 2024 2024年4月22日	一	Legal context of schools I – (employment issues and staffing matters) and protection from legal liabilities (including the Education Ordinance and insurance policies) 學校的法律議題 (一) - (聘僱及員工事宜) 及法律 保障	Course 1 Mr AU Pak Ching Mr NG Yau Keung Benjamin 第一期 歐柏青大律師 吳友強校長 Course 2 Mr CHUNG Ho Yee Nelson Dr TAM Wai Ming Frank 第二期 鍾浩怡律師 譚偉明博士	Heep Woh Primary School (Cheung Sha Wan) (Cheung Sha Wan MTR Station Exit A2) 中華基督教 會協和小學 (長沙灣) 港鐵長沙灣 站 A2 出口
23 March 2024 2024年3月23日 (下午2:00–5:00)	15 April 2024 2024年4月15日	二	Legal context of schools II – (negligence, equality, and discrimination) and formulation of school policies 學校的法律議題 (二) - (疏忽、平等、歧視) 及制 定學校政策	Course 1 Ms LAM Moon Hing Vera Mr CHOY Sai Hung 第一期 林滿馨律師 蔡世鴻校長 Course 2 Ms LAM Moon Hing Vera Dr TAM Wai Ming Frank 第二期 林滿馨律師 譚偉明博士	

Advanced Programme (AP) - Part 3

進階課程 - 第三部分

Date & Time 日期及時間		Session 課節	Topic 主題	Speaker(s) 講師	Venue 地點
AP- Part 3 Course 1 進階課程 第三部分 (第一期)	AP – Part 3 Course 2 進階課程 第三部分 (第二期)				
Monday 星期一 下午 6:30–9:30	Saturday 星期六 上午 9:30 – 下午 12:30				
6 May 2024 2024年5月6日	25 May 2024 2024年5月25日	一	Strategies for risk management in student affairs 學校處理學生事務的風險管理策略	Mr LAM Tai Wai David Dr LEUNG Wing Hung 林大偉律師 梁永鴻博士	Heep Woh Primary School (Cheung Sha Wan) (Cheung Sha Wan MTR Station Exit A2)
13 May 2024 2024年5月13日	8 June 2024 2024年6月8日	二	Strategies for complaint and dispute handling; an introduction to the Apology Ordinance 學校處理投訴及衝突的策略；《道歉條例》簡介	Course 2 Mr CHOW Wai Hung Enzo Mr CHOY Sai Hung 周偉雄大律師 蔡世鴻校長 Course 2 Mr CHOW Wai Hung Enzo Mr CHOY Sai Hung Mr YUNG Kong Sing 周偉雄大律師 蔡世鴻校長 翁港成校長	中華基督教會協和小學（長沙灣） 港鐵長沙灣站 A2 出口

Attendance Certificates 出席證明

A Certificate of Attendance will be awarded to participants of Part 1 who have attained 60% attendance and to participants of Part 2 or Part 3 who have attained all sessions by Education Convergence on each part respectively. A certifying letter of attendance will be issued to participants who have not achieved the above attendance requirements, upon request.

在第一部份出席率達 60%的參加者、在第二部分或第三部分出席所有課堂的參加者，將獲教育評議會頒發各有關部分的出席證明。出席率少於上述者，可申請出席證明信。

Teaching Timetable and Closing Date for Application 上課時間表及截止報名日期

A total of 6 courses will be offered in this academic year, with two identical courses for each Part. Participants may choose to enrol in the following course(s) that suit(s) their needs:

每部分均安排兩期內容相同的課程，全學年共提供六個班別。學員可選擇報讀以下班別：

Course 班別	Date 日期	Day 星期	Time 時間	Application Deadline 截止報名日期
AP – Part 1	6 April, 13 April,	Sat	9:30 a.m.–12:30 p.m.	22 March 2024

Course 1 進階課程- 第一部分 (第一期)	and 20 April 2024 2024年4月6日, 4月13日 及 4月20日	六	上午9:30 - 下午12:30	2024年3月22日
AP – Part 1 Course 2 進階課程- 第一部分 (第二期)	30 May, 6 June, And 13 June 2024 2024年5月30日, 6月6日 及 6月13日	Thur 四	6:30–9:30 p.m. 下午6:30 – 9:30	20 May 2024 2024年5月20日
AP – Part 2 Course 1 進階課程- 第二部分 (第一期)	9 March and 23 March 2024 2024年3月9日 及3月23日	Sat 六	9:30 a.m.–12:30 p.m. 上午9:30 – 下午12:30 2:00–5:00 p.m. 下午2:00 – 下午5:00	28 February 2024 2024年2月28日
AP – Part 2 Course 2 進階課程- 第二部分 (第二期)	15 April and 22 April 2024 2024年4月15日, 及4月22日	Mon 一	6:30–9:30 p.m. 下午6:30 – 9:30	5 April 2024 2024年4月5日
AP – Part 3 Course 1 進階課程 - 第三部分 (第一期)	6 May and 13 May 2024 2024年5月6日 及5月13日	Mon 一	6:30–9:30 p.m. 下午6:30 – 9:30	26 April 2024 2024年4月26日
AP – Part 3 Course 2 進階課程 - 第三部分 (第二期)	25 May and 8 June 2024 2024年5月25日 及6月8日	Sat 六	9:30 a.m.–12:30 p.m. 上午9:30 – 下午12:30	15 May 2024 2024年5月15日

Application Procedures 申請手續

Applications can be made via the following means:

參加者可循以下途徑申請：

- (1) Click this [link](#) to apply online
請點擊此[連結](#)進行網上登記
- (2) Scan the QR code and file in an online application
掃描 QR 碼進行網上登記
- (3) Fill in the attached application form and fax it to Education Convergence
(fax number: 21119826).
填妥附上之報名表格並傳真至教育評議會 (傳真號碼：2111 9826)



Programme details are available at:

另外，課程資料亦可見於：

- The EDB website [School Administration and Management > School-based Management > Training Courses for School Managers]:
教育局網頁 [學校行政及管理 > 校本管理 > 校董培訓課程]:
<https://www.edb.gov.hk/en/sch-admin/sbm/about-sbm/corner-manager-courses.html>
- Training Calendar of the EDB:
教育局培訓行事曆：
<https://tcs.edb.gov.hk/tcs/publicCalendar/start.htm>

Admission notices will be sent to the email addresses of the applicants provided in the application forms within one week of application. **Priority will be given to applicants who are serving school managers.** 獲取錄者將於報名後一星期內收到取錄通知書，該通知書會發送至填報於申請表格內之電郵地址。現任校董將獲考慮優先取錄。

Enquiries 查詢

Education Convergence 教育評議會

Telephone 電話 9775 3200
Fax 傳真 2111 9826
Email 電郵 edconvergence02@gmail.com