

有系統校董培訓課程 (2024/25) (由教育局委託) 基礎課程：適合有限或沒有教育和學校運作經驗的人士

課程目標

基礎課程的目標對象是為並非從事教育相關工作的現任或擬任校董而設，他們從未參加過任何同類型的校董培訓課程，在香港教育和學校運作方面的經驗有限或完全沒有經驗。基礎課程旨在讓校董進一步瞭解他們作為法團校董會在校本管理管治架構中的角色和職能。基礎課程是特別為法團校董會而設，但部份內容也適合官立學校學校管理委員會主席及成員。報讀此課程能符合教育局為校監和校董所訂的培訓軟指標的要求。

教學語言

教學語言以粵語為主，輔以英語。課程資料以中文為主（或輔以英文，如適用）。

課程架構及課節內容

基礎課程由兩個部份組成。第一部份向校董介紹法團校董會的學校管治，第二部分解釋法團校董會校董的角色和責任。每部份包括兩節 2.5 小時的課程；基礎課程共四個課節。每課節均向校董提供兩個上課時段，一個為平日晚上，另一個為周六上午。建議校董參加整個課程四個課節，為擔任校董職務作好準備，但亦可按個別情況，選擇參加任何一節課。

第一部份 - 課節一

認識香港教育政策的發展及學校在憲法、基本法及國安教育框架下的運作

本課節將向新任校董介紹香港最新的教育政策對學校運作的影響，強調憲法、基本法及國安教育在學校運作的原則，以便校董能協助學校制定適合的發展計劃及政策，培育學生的國民身份認同及責任感。

講者：蔡世鴻校長

第一部份 - 課節二

認識法團校董會的職能、運作及會議常規

本課節為新任校董提供香港校本管理政策發展的概況。本節主要介紹法團校董會的職能、責任、運作及會議常規。目的是讓新任校董瞭解法團校董會的運作，以及與學校員工的工作關係，使新任校董能有效地履行其角色，促進學校的發展。

講者：張永明博士

第二部份 - 課節一

探討加強家長、校友和教員校董在法團校董會的角色及責任

本課節重點介紹各類別校董的角色及責任，釐清校董與家教會主席（及委員）、校友會主席（及委員）和教師的角色。課節也會介紹法律如何保障校董及校董的道德操守。本課節將透過個案研究來啟發參加者探索更好的方法，以加強在法團校董會中的合作。

講者：陳紹才校長

第二部份 - 課節二

認識校董在學校財務及人力資源管理中的監督角色

本課節旨在參考《教育條例》及《資助則例》，為新任校董介紹學校財務及人力資源管理的概況。課節將向校董重點介紹他們在學校財務和人力資源方面的監督角色的重要性，以有效地監察學校妥善運用公帑，並制訂不同的政策以運用這些資源。

講者：朱啟榮博士

上課時間表

第一部份	上課日期及時間		講者	地點
	第一期	第二期		
課節一： 認識香港教育政策的發展及學校在憲法、基本法及國安教育框架下的運作	2024年9月26日 (星期四) 6:45 pm - 9:15 pm	2025年3月22日 (星期六) 10:00 am - 12:30 pm	蔡世鴻校長	中華基督教會協和小學(長沙灣) 港鐵長沙灣站A2出口 或 線上模式
課節二： 認識法團校董會的職能、運作及會議常規	2024年10月3日 (星期四) 6:45 pm - 9:15 pm	2025年3月29日 (星期六) 10:00 am - 12:30 pm	張永明博士	中華基督教會協和小學(長沙灣) 港鐵長沙灣站A2出口
第二部份				
課節一： 探討加強家長、校友和教員校董在法團校董會的角色及責任	2024年10月19日 (星期六) 10:00 am - 12:30 pm	2025年5月7日 (星期三) 6:45 pm - 9:15 pm	陳紹才校長	中華基督教會協和小學(長沙灣) 港鐵長沙灣站A2出口 或 線上模式
課節二： 認識校董在學校財務及人力資源管理中的監督角色	2024年10月26日 (星期六) 10:00 am - 12:30 pm	2025年5月14日 (星期三) 6:45 pm - 9:15 pm	朱啟榮博士	中華基督教會協和小學(長沙灣) 港鐵長沙灣站A2出口

出席 / 結業證書

培訓課程的電子出席證書將於課程結束後兩週內發送給參加者。校董在任何一個部份的出席率達100%，將獲教育評議會頒發該部份的結業證書。

報名程序

校董可循以下途徑申請：

(1) 請點擊此[連結](#)進行網上登記



(2) 掃描二維碼進行網上登記

為保障個人資料，參加者只需在以上電子報名表格提供有限度的資料，本會在收到網上申請後，將透過電郵另行發出完整報名表，學校填妥後請發送至本會電郵 (edconvergence02@gmail.com)。參加者應聯絡相關學校的行政主任以完成課程報名事宜。

(3) 電郵教育評議會 (edconvergence02@gmail.com) 索取完整報名表，填妥並以電郵送回。

(4) 填妥附上之報名表格並電郵至教育評議會 (edconvergence02@gmail.com)

(5) 填妥附上之報名表格並傳真至教育評議會 (傳真號碼：2111 9826)

確認通知書將於報名後一星期內發送至填寫於申請表格內之電郵地址。

課程資料亦可見於：

- 教育局校本管理資訊網站〔主頁 > 校董培訓課程〕
<https://sbm.edb.gov.hk/tc/training-courses-for-school-managers.html>

查詢

教育評議會

電話 97753200
傳真 2111 9826
電郵 edconvergence02@gmail.com

有系統校董培訓課程 (2024/25) (由教育局委託)
基礎課程：適合有限或沒有教育和學校運作經驗的人士

申請須知：請將填妥之表格電郵至(edconvergence02@gmail.com) 或傳真至(傳真號碼：2111 9826) 教育評議會。確認通知書將於報名後一星期內發送至填寫於申請表格內之電郵地址。如有任何查詢，請致電教育評議會(電話號碼：9775 3200)。

收集個人資料聲明：校董所提交之資料除了用作參加者紀錄，亦會交予教育局作校董培訓統計之用。根據個人資料(私隱)條例，參加者有權查閱及更改其個人資料，如有需要，可與本會職員聯絡。

請在方格內加✓報讀心儀的課節：(可選多個課節，也可自行組合 A 與 B 的課節，但請留意課節 1A 與課節 1B 內容相同；2A 與 2B 相同)。

除第一部分課節 1B 及第二部分課節 1B 實行面授及線上混合模式教學，參加者可自行選擇實體上課或線上上課，其餘課節均在中華基督教會協和小學(長沙灣)舉行。

第一部份	上課日期及時間	上課日期及時間	講者
	<input type="checkbox"/> 1A	<input type="checkbox"/> 1B	
課節一：認識香港教育政策的發展及學校在憲法、基本法及國安教育框架下的運作	2024年9月26日(星期四) 下午 6:45 - 9:15 截止報名日期： 2024年9月16日	2025年3月22日(星期六) 上午 10:00 - 下午 12:30 <input type="checkbox"/> 實體 <input type="checkbox"/> 線上 截止報名日期： 2025年3月12日	蔡世鴻校長
	<input type="checkbox"/> 2A	<input type="checkbox"/> 2B	
課節二：認識法團校董會的職能、運作及會議常規	2024年10月3日(星期四) 下午 6:45 - 9:15 截止報名日期： 2024年9月23日	2025年3月29日(星期六) 上午 10:00 - 下午 12:30 截止報名日期： 2025年3月19日	張永明博士
第二部份	上課日期及時間	上課日期及時間	講者
	<input type="checkbox"/> 1A	<input type="checkbox"/> 1B	
課節一：探討加強家長、校友和教員校董在法團校董會的角色及責任	2024年10月19日(星期六) 上午 10:00 - 下午 12:30 截止報名日期： 2024年10月9日	2025年5月7日(星期三) 下午 6:45 - 9:15 <input type="checkbox"/> 實體 <input type="checkbox"/> 線上 截止報名日期： 2025年4月26日	陳紹才校長
	<input type="checkbox"/> 2A	<input type="checkbox"/> 2B	
課節二：認識校董在學校財務及人力資源管理中的監督角色	2024年10月26日(星期六) 上午 10:00 - 下午 12:30 截止報名日期： 2024年10月16日	2025年5月14日(星期三) 下午 6:45 - 9:15 截止報名日期： 2025年5月3日	朱啟榮博士

備註：主辦單位可視乎實際情況，取消課節或更改課節講者、日期、時間及地點。

中文姓名：_____ 稱謂*：先生 女士

必須與身份證明文件相同，用以編印出席證明（如適用）

英文姓氏：_____ 英文名字：_____

必須與身份證明文件相同，用以編印出席證明（如適用）

學校聯絡電話號碼（必須填寫）：_____

電郵地址（必須填寫）：_____

學校名稱（必須填寫）：_____

辦學團體名稱：_____

學校性質：小學 中學 特殊學校

學校類別（必須填寫）：

資助／按位津貼／直接資助計劃學校

校董類別：辦學團體 校長 教員 家長 校友 獨立 擬任校董
其他：請註明_____

校董註冊編號：_____

是否現任校監：是
否

是否新任校監：是
否

官立學校

校管會成員類別：主席 校長 家長成員 教員成員 校友成員 獨立成員
擬任成員

申請人／學校行政主任簽署：_____ 日期：_____

*請選擇適用者